



# **Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2019**

**Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace  
Pečovatelská služba**

## Identifikační a kontaktní údaje

**Zřizovatel:** Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

**Název:** Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace  
Pečovatelská služba

**Sídlo:** Komenského 113, 356 01 Sokolov

**Právní forma:** příspěvková organizace

**IČ:** 07668155

**Identifikátor:** 1784585

**datová schránka:** 8nsa7b5

**tel:** 770 110 203

[www.sossokolov.cz](http://www.sossokolov.cz)

**email:** [info@sossokolov.cz](mailto:info@sossokolov.cz)

**Účel a předmět činnosti:** Hlavním účelem PO je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb.

Okruhy doplňkové činnosti: Zřizovatel nepovolil PO žádnou doplňkovou činnost.

**Statutární zástupce organizace:** Mgr. Bc. Kateřina Trnková, ředitelka PO.

Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace vznikla zřizovací listinou, kterou schválilo ZM dne 15. 11. 2018 a samotná činnost byla zahájena od 1. 4. 2019, kdy byla jmenována ředitelka PO. Hlavním předmětem činnosti je poskytování pečovatelské služby v rozsahu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v rozsahu § 40 tohoto zákona a dále poskytování domova pro seniory v rozsahu § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

## Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je sociální službou, která je poskytována terénní formou, tzn. je poskytována v přirozeném (domácím) prostředí uživatelů sociální služby. Působí pro občany žijící na území města Sokolova.

## Cílová skupina

- Osoby s chronickým onemocněním
- Osoby se zdravotním postižením
- Senioři

Od 27 let věku výše, žijící na území města Sokolov.

Pečovatelská služba je určena osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Jedná se o osoby, které mohou s touto pomocí vést plnohodnotný život ve svém přirozeném (domácím) prostředí.

## Poslání pečovatelské služby

Posláním PS je umožnit seniorům, lidem se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, individuální podporu formou poskytování terénních služeb podporujících jejich nezávislost a samostatnost, začleňujících je do okolní společnosti.

Rozsahem péče umožňuje uživateli setrvat v jeho domácím prostředí.

- PS přichází za klientem, nikoli obráceně.
- PS vytváří možnosti pro seberealizaci uživatelů.
- PS podporuje zapojení rodiny klienta, dobrovolných pracovníků i sousedů z komunity.
- PS zprostředkovává, udržuje a posiluje uživateli sociální vazby a kontakty.
- PS eliminuje závislost uživatele na dalších sociálních službách a institucích.

## Cíle organizace

Cílem pečovatelské služby je, aby uživatel této služby žil nadále v prostředí, které je mu blízké, udržuje a posiluje své dosavadní sociální vazby v tomto prostředí a utváří si nové, je stále součástí komunity.

Uživatel služby je aktivní: věnuje se nadále svým dosavadním zájmům, popřípadě se zapojuje do nových aktivit, sám rozhoduje o rozsahu poskytované péče.

## Jaké služby poskytujeme?

**Realizace PS dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se uskutečňuje v rozsahu těchto základních činností, úkonů dle prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů:**

### a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

Úkony jsou prováděny s respektem k zachování osobní důstojnosti a bezpečnosti klientů,

### b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

### c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

Tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4.

#### **d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

#### **e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. doprovázení k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Součástí poskytování PS je bezplatné základní sociální poradenství.

## **Pracovní doba**

- **PO – PÁ** od 7.00 hod. do 15.30 hod. V mimo stanovený čas, tj. od 15.30 do 20.00 hod. jsou úkony PS poskytovány na základě předchozí domluvy, dle individuálních potřeb uživatelů.
- **SO - NE, svátky:** úkony PS jsou poskytovány od 7.00 do 18.00 pouze na základě předchozí domluvy dle individuálních potřeb uživatelů

## **Personální zajištění**

Vlastní činnost byla zahájena 1. 4. 2019, kdy byla jmenována ředitelka SOS. Od července 2019 byli přijati další 2 zaměstnanci a v závěru roku jeden od 1. 10. 2019 a druhý zaměstnanec nastoupil 1. 11. 2019. Celkový stav zaměstnanců k 31.12.2019 byl 5 zaměstnanců.

Pečovatelskou službu zajišťují 4 pracovníci v sociálních službách (3 na plný úvazek, jeden na 0,5 úvazku), sociální pracovnice na 0,2 úvazku a ředitel organizace.

Ředitel organizace: Mgr. Bc. Kateřina Trnková

Sociální pracovník: Mgr. Bc. Kateřina Trnková

Pracovníci v sociálních službách:

- Jarmila Chvistková
- Ema Odvářková

- Renata Nováková
- Josef Truhan

## Provozní zajištění

Prostory zázemí PS tvoří 3 kanceláře, z nichž dvě kanceláře jsou určeny jako zázemí pečovatelek, jedna kancelář je určena pro sociálního pracovníka. Jedna z kanceláří je zároveň plně zařízena a vybavena počítačem, včetně tiskárny, nábytkem pro účely realizace jednání se zájemci o PS nebo uživateli PS.

Od 1.8.2019 má organizace (v budově sídla) k dispozici prostory vymezené pro provoz prádelny, sušárny a žehlírny. V prádelně jsou umístěny 3 pračky (max. 8kg prádla/ pračka).

Na konci listopadu 2019 byl pro organizaci zakoupen osobní automobil Toyota Aygo, sloužící pro převoz pečovatelek či uživatelů PS, k zajišťování nákupů, apod.



## Vzdělávání zaměstnanců organizace

Všichni zaměstnanci (pracovníci v sociální službě) splnili předepsané vzdělávání dle § 116, ods. 9, Zákona č. 108/2006 Sb.

Sociální pracovník splnil předepsané vzdělávání dle § 111, odst. 1, Zákona č. 108/2006 Sb.

## Poskytnuté služby za rok 2019

V roce 2019 (PS zahájila svou činnost 8.7.2019) bylo uzavřeno 25 smluv o PS.

Nejčastěji poskytované služby jsou: **pomoc při zajištění chodu domácnosti** – běžný úklid, velký úklid, velký nákup, malý – drobný nákup, praní a žehlení osobního prádla a ložního prádla, popř. drobné opravy, **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.**

Počet setkání: 439 = 43 hodin  
Praní a žehlení – 767 kg  
Počet velkých nákupů – 8  
Osobní hygiena – 25 hodin

## **Hospodaření v roce 2019**

Celkové náklady v hlavní činnosti dosáhly v roce 2019 výše 1 516 tis. Kč.

### **Spotřeba materiálu celkem: 59 520,-**

- DDHM (do 3.tis Kč) – 12 800,-
- Kancelářské potřeby – 27 250,-
- PHM – 500,-
- Různý spotřební materiál – 18 970,-

### **Spotřeba energie celkem: 56 810,-**

- Teplo – 30 560,-
- Voda – 26 250,-

Opravy a udržování celkem: 11 560,-

*Komentář: Celkové náklady v hlavní činnosti, které vyplynuly ze spotřeby materiálu, byly rozpočtovány ve vyšší částce, než byla skutečná výše, která byla ovlivněna vznikem PO.*

### **Ostatní služby celkem: 228 370,-**

- Nákup DNHM -SW – 59 540,-
- Telekomunikační služby – 15 150,-
- Nájemné – 46 560,-
- Účetnictví, právní a ekonom. služby – 96 800,-
- Školení a kurzy – 7 340,-
- Jiné služby – 2 680,-
- Bankovní poplatky – 300,-

### **Mzdové náklady celkem: 740 110,-**

- Mzdy limit – 731 430,-
- Mzdové náklady DPP - 8 680,-
- Sociální pojištění – 181 230,-
- Zdravotní pojištění – 65 700,-
- Jiné pojištění – Kooperativa – 1 790,-
- Zákon. soc. náklady FKSP tvorba – 14 630,-
- Jiné sociální náklady (stravné) – 16 100,-

### **Drobný dlouhodobý majetek: 133 880,-**

## **Příjmy (výnosy) za služby uživatelům pečovatelské služby r. 2019**

Výnosy z prodeje služeb - 17 860,-

Ostatní provozní výnosy (přebytek stravenek) – 480,-

Výnosy z transferu celkem: 2 175 000,-

Transery od zřizovatele – 2 175 000,-

## **Závěr**

Za rok 2019 bylo dosaženo zlepšeného hospodářského výsledku zisku ve výši 677 309,51 Kč. Tento výsledek byl ovlivněn nevyčerpanými účelovými prostředky na mzdy. Nevyčerpané účelové prostředky na platy (závazný limit), které zůstaly z limitu nevyčerpaných mezd, by po vypořádání byly převedeny do fondu odměn a zbývající část VH je navržena jako příděl do rezervního fondu.

Normativ mezd a počtu pracovníků byl dodržen a tento limit přepočteného počtu zaměstnanců je průběžně v organizaci kontrolován.

Celkově lze zhodnotit rok 2019 pro Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace, jako rokem začínajícím v poskytování sociálních služeb. Toto bylo i díky zřizovateli, který podporuje rozvoj poskytování sociálních služeb s ohledem na zvyšující se podíl starších osob v regionu. Pečovatelská služba se postupně rozvíjí, rozvíjí se spolupráce s dalšími institucemi, zájem o tuto službu stoupá, zejména z řad seniorů, nejen v sídle organizace (Komenského 113), ale i ve městě Sokolov.

Zpracovala: Mgr. Bc. Kateřina Trnková  
ředitelka příspěvkové organizace