



# **Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2020**

**Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace  
Pečovatelská služba**

## Identifikační a kontaktní údaje

**Zřizovatel:** Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

**Název:** Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace  
Pečovatelská služba

**Sídlo:** Komenského 113, 356 01 Sokolov

**Právní forma:** příspěvková organizace

**IČ:** 07668155

**Identifikátor:** 1784585

**datová schránka:** 8nsa7b5

**tel:** 770 110 203

[www.sossokolov.cz](http://www.sossokolov.cz)

**email:** [info@sossokolov.cz](mailto:info@sossokolov.cz)

**Účel a předmět činnosti:** Hlavním účelem PO je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb.

Okruhy doplňkové činnosti: Zřizovatel nepovolil PO žádnou doplňkovou činnost.

**Statutární zástupce organizace:** Mgr. Bc. Kateřina Trnková, ředitelka PO.

Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace vznikla zřizovací listinou, kterou schválilo ZM dne 15. 11. 2018 a samotná činnost byla zahájena od 1. 4. 2019, kdy byla jmenována ředitelka PO. Hlavním předmětem činnosti je poskytování pečovatelské služby v rozsahu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v rozsahu § 40 tohoto zákona a dále poskytování domova pro seniory v rozsahu § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

## Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je sociální službou, která je poskytována terénní formou, tzn. je poskytována v přirozeném (domácím) prostředí uživatelů sociální služby. Působí pro občany žijící na území města Sokolova.

## Cílová skupina

- Osoby s chronickým onemocněním
- Osoby se zdravotním postižením
- Senioři

Od 27 let věku výše, žijící na území města Sokolov.

Pečovatelská služba je určena osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Jedná se o osoby, které mohou s touto pomocí vést plnohodnotný život ve svém přirozeném (domácím) prostředí.

## **Poslání pečovatelské služby**

Posláním PS je umožnit seniorům, lidem se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, individuální podporu formou poskytování terénních služeb podporujících jejich nezávislost a samostatnost, začleňujících je do okolní společnosti.

Rozsahem péče umožňuje uživateli setrvat v jeho domácím prostředí.

- PS přichází za klientem, nikoli obráceně.
- PS vytváří možnosti pro seberealizaci uživatelů.
- PS podporuje zapojení rodiny klienta, dobrovolných pracovníků i sousedů z komunity.
- PS zprostředkovává, udržuje a posiluje uživateli sociální vazby a kontakty.
- PS eliminuje závislost uživatele na dalších sociálních službách a institucích.

## **Cíle organizace**

Cílem pečovatelské služby je, aby uživatel této služby žil nadále v prostředí, které je mu blízké, udržuje a posiluje své dosavadní sociální vazby v tomto prostředí a utváří si nové, je stále součástí komunity.

Uživatel služby je aktivní: věnuje se nadále svým dosavadním zájmům, popřípadě se zapojuje do nových aktivit, sám rozhoduje o rozsahu poskytované péče.

## **Jaké služby poskytujeme?**

**Realizace PS dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se uskutečňuje v rozsahu těchto základních činností, úkonů dle prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů:**

### **a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

Úkony jsou prováděny s respektem k zachování osobní důstojnosti a bezpečnosti klientů,

### **b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

### **c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

Tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4.

#### **d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

#### **e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. doprovázení k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Součástí poskytování PS je bezplatné základní sociální poradenství.

## **Pracovní doba**

- **PO – PÁ** od 7.00 hod. do 15.30 hod. V mimo stanovený čas, tj. od 15.30 do 20.00 hod. jsou úkony PS poskytovány na základě předchozí domluvy, dle individuálních potřeb uživatelů.
- **SO - NE, svátky:** úkony PS jsou poskytovány od 7.00 do 18.00 pouze na základě předchozí domluvy dle individuálních potřeb uživatelů

## **Personální zajištění**

Vlastní činnost byla zahájena 1. 4. 2019, kdy byla jmenována ředitelka SOS. Od července 2019 byli přijati další 2 zaměstnanci a v závěru roku jeden od 1. 10. 2019 a druhý zaměstnanec nastoupil 1. 11. 2019. Celkový stav zaměstnanců k 31.12.2019 byl 5 zaměstnanců.

Pečovatelskou službu zajišťují 4 pracovníci v sociálních službách (3 na plný úvazek, jeden na 0,5 úvazku), sociální pracovníce na 0,2 úvazku a ředitel organizace.

Ředitel organizace: Mgr. Bc. Kateřina Trnková

Sociální pracovník: Mgr. Bc. Kateřina Trnková

Pracovníci v sociálních službách:

- Jarmila Chvistková
- Ema Odvářková

- Michala Matoušková
- Renata Nováková
- Josef Truhan
- Jitka Paterová

## Provozní zajištění

Prostory zázemí PS tvoří 3 kanceláře, z nichž dvě kanceláře jsou určeny jako zázemí pečovatelek, jedna kancelář je určena pro sociálního pracovníka. Jedna z kanceláří je zároveň plně zařízena a vybavena počítačem, včetně tiskárny, nábytkem pro účely realizace jednání se zájemci o PS nebo uživateli PS.

Od 1.8.2019 má organizace (v budově sídla) k dispozici prostory vymezené pro provoz prádelny, sušárny a žehlírny. V prádelně jsou umístěny 3 pračky (max. 8kg prádla/ pračka). Na konci listopadu 2019 byl pro organizaci zakoupen osobní automobil Toyota Aygo, sloužící pro převoz pečovatelek či uživatelů PS, k zajišťování nákupů, apod.

Od 1.6.2020 došlo k rozšíření nájemních prostor v sídle organizace o garáž (včetně dílny) a šatny.



Ředitelka příspěvkové organizace požádala v průběhu jarních měsíců roku 2020 o dotaci z rozpočtu Karlovarského kraje na **investiční podporu terénních a ambulantních sociálních služeb**, která byla schválena ve **výši 130 325 Kč**, společně s nimi mohla organizace zakoupit nový automobil, Toyota Proace Verso, v celkové výši 553 708 Kč.



## Vzdělávání zaměstnanců organizace

Všichni zaměstnanci (pracovníci v sociální službě) splnili předepsané vzdělávání dle § 116, ods. 9, Zákona č. 108/2006 Sb.

Sociální pracovník splnil předepsané vzdělávání dle § 111, odst. 1, Zákona č. 108/2006 Sb.

## Poskytnuté služby za rok 2020

Rok 2020 byl poznamenán pandemií koronaviru a s ní spojeným nouzovým stavem. Mimořádná vládní opatření snažící se zamezit šíření nákazy se samozřejmě odrazila na způsobu naší práce. Podařilo se nám ale i přes všechna vládní opatření **udržet provoz pečovatelské služby bez omezení.**

Nejčastěji poskytované služby jsou: **pomoc při zajištění chodu domácnosti** – běžný úklid, velký úklid, velký nákup, malý – drobný nákup, praní a žehlení osobního prádla a ložního prádla, popř. drobné opravy, **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.**

provozní doba - celkový počet hodin	<b>4 850</b>
provozní doba - celkový počet dnů	<b>366</b>
celkový počet uživatelů	<b>51</b>
celkový počet uživatel-dnů (všechny druhy sociálních služeb kromě tísňové péče)	<b>2 333</b>
celkový počet uživatel-hodin (všechny druhy sociálních služeb kromě tísňové péče)	<b>3 452,65</b>
počet poskytnutých úkonů (pouze pečovatelská služba)	<b>499</b>
počet setkání	<b>3 497</b>

praní a žehlení  
počet velkých nákupů

**3 062 kg**  
**116**

## Hospodaření v roce 2020

Celkové náklady v hlavní činnosti dosáhly v roce 2020 výše 3 255 tis. Kč – došlo k celoročnímu provozu PS.

### Spotřeba materiálu celkem: 80 000,-

- DDHM (do 3.tis Kč) – 30 000,-
- Kancelářské potřeby – 10 000,-
- PHM – 20 000,-
- Různý spotřební materiál – 20 000,-

### Spotřeba energie celkem: 308 000,-

- Teplo – 233 000,-
- Voda – 75 000,-

Opravy a udržování celkem: 11 560,-

*Komentář: Celková spotřeba energie v hlavní činnosti je vyšší v hodnoceném roce ve srovnání s předchozím rokem, jelikož v roce 2019 došlo k zabezpečování hlavní činnosti v kratším intervalu než v hodnoceném roce.*

### Opravy a udržování vozidel: 28 000,-

*Komentář: V hodnoceném roce byly prováděny běžné opravy vozidel a servisní prohlídka.*

### Ostatní služby celkem: 414 000,-

- Obědy pro klienty – 44 460,-
- Nákup DNHM - SW – 12 050,-
- Telekomunikační služby – 38 030,-
- Nájemné – 83 070,-
- Účetnictví, právní a ekonom. služby – 151 250,-
- Školení a kurzy – 14 600,-
- Jiné služby – 40 940,-
- Bankovní poplatky – 610,-

### Mzdové náklady celkem: 1 731 220,-

- Mzdy limit – 685 000,-
- Mzdové náklady DPP – 1 680,-
- Sociální pojištění – 427 420,-
- Zdravotní pojištění – 155 230,-
- Jiné pojištění – Kooperativa – 9 540,-
- Zákon. soc. náklady FKSP tvorba – 34 500,-
- Jiné sociální náklady (stravné) – 38 28,-

**Povinné ručení, pojištění majetku – 30 000,-**

**Odpisy dlouhodobého majetku – 100 000,-**

## **Výnosy za služby uživatelům pečovatelské služby r. 2019**

Výnosy z prodeje služeb – 166 600,-

Výnosy z transferu celkem: 3 392 710,-

    Transfery od zřizovatele – 1 880 000,-

    Transfery od MPSV – 1 510 540,-

## **Závěr**

Za rok 2020 bylo dosaženo zlepšeného hospodářského výsledku zisku ve výši 304 993,03 Kč. Tento výsledek byl ovlivněn nevyčerpanými účelovými prostředky na mzdy a odpisy DHM. Nevyčerpané účelové prostředky na platy (závazný limit), které zůstaly z limitu nevyčerpaných mezd, by po vypořádání byly částečně převedeny do fondu odměn a zbývající část VH je navržena jako příděl do rezervního fondu.

Normativ mezd a počtu pracovníků byl dodržen a tento limit přepočteného počtu zaměstnanců je průběžně v organizaci kontrolován.

Celkově lze zhodnotit rok 2020 pro SOS jako druhým rokem v poskytování sociálních služeb a byl ovlivněn i vládními opatřeními, způsobený covidovou pandemií, kdy byly poskytovány terénní pečovatelské služby za ztíženějších podmínek. Provoz organizace v poskytování pečovatelské služby nebyl po celou dobu nouzového stavu (v jarním i podzimním termínu) přerušen a všechny úkony pečovatelské služby byly poskytovány v plném rozsahu (dle uzavřených smluv s uživateli služby). Toto bylo i díky zřizovateli a získanému transferu (dotace) z MPSV na mzdy, který podporuje rozvoj poskytování sociálních služeb s ohledem na zvyšující se podíl starších osob v regionu. Pečovatelská služba se postupně rozvíjí, rozvíjí se spolupráce s dalšími institucemi (nemocnice v Sokolově, DOP - HC Dolní Rychnov, DKS Svatava, odbor sociálních věcí Městského úřadu, a další), zájem o tuto službu stoupá, zejména z řad seniorů (ale i rodinných příslušníků), nejen v sídle organizace (Komenského 113), ale i ve městě Sokolov.

Zpracovala: Mgr. Bc. Kateřina Trnková  
ředitelka příspěvkové organizace

Sokolov. 28.6.2021