

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Účinnost:	01.05.2026
Poskytovatel:	Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace
Adresa sídla poskytovatele:	Sokolov, Komenského 113
IČO:	07668155
Sociální služba:	Domov pro seniory (dále jen „DpS“ nebo „Domov“)
Forma sociální služby:	pobytová – pobytovými službami se rozumí služby spojené s ubytováním klienta v zařízení sociálních služeb.
Identifikátor:	9616787
Název zařízení sociální služby:	Domov pro seniory a domov se zvláštním režimem „Čtyřka“
Adresa:	Sokolovská 1507, 35601 Sokolov
Telefon:	770110203
e-mailová adresa:	info@sossokolov.cz
webové stránky:	www.sossokolov.cz
datová schránka:	8nsa7b5
Kapacita služby:	11 lůžek

Okruh osob (cílová skupina a její věková struktura)

DpS je určen seniorům od 60 let věku, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Nepříznivé sociální situace

Domov „Čtyřka“ řeší nepříznivé sociální situace seniorů zejména v případech, kdy kvůli svému stavu **nemohou sami:**

- zajišťovat základní životní potřeby (hygienu, stravu, mobilitu) kvůli zhoršenému zdravotnímu stavu či chronickému onemocnění,
- zvládat úkoly běžné péče o vlastní osobu (oblékání, koupání, pohyb),
- překonávat osamělost a sociální izolaci bez dostatečné rodinné podpory,
- pocítovat dostatečnou péči v domácím prostředí, riziko zanedbání (např. podvýživa, špatná hygiena),
- čelit náhlé ztrátě soběstačnosti a nutnosti komplexní péče mimo domov (např. úmrtí blízkého pečujícího).

Tyto situace odpovídají definici nepříznivé sociální situace dle zákona o sociálních službách, a cílem Domova je tyto problémy zmírnit poskytováním péče na bezpečném a podpůrném místě.

Podmínkou poskytování pobytové sociální služby DpS je, že senior vzhledem ke svému vyššímu věku a zdravotnímu stavu vyžaduje pravidelnou pomoc a zajištění sociální i zdravotní ošetrovatelské péče a tato péče nemůže být v přirozeném prostředí zajištěna prostřednictvím rodiny, pečujících osob nebo prostřednictvím terénních a ambulantních sociálních a zdravotních služeb v potřebném rozsahu, nebo je pro něho nedostačující nebo nedostupná.

Nepříznivou sociální situaci zájemce o službu posuzuje sociální pracovník Domova vždy individuálně s ohledem na aktuální potřeby, schopnosti, přání a sociální situaci konkrétní osoby.

Maximální okamžitá kapacita sociální služby: 11 lůžek

Územní působnost sociální služby:

Nové pobytové zařízení bylo vybudováno v roce 2021 v Sokolově v ulici Sokolovská.

Služba je určena zejména občanům Karlovarského kraje, spádovým územím je především okres Sokolov

Časový rozsah poskytování služby:

Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok, 24 hodin denně.

Základní činnosti poskytované sociální službou:

DpS poskytuje dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., tyto základní činnosti:

1. Poskytnutí ubytování
 2. Poskytnutí stravy
 3. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 4. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 6. Sociálně terapeutické činnosti
 7. Aktivizační činnosti
 8. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Součástí služby je základní sociální poradenství.

Jednotlivé základní činnosti DpS zajišťuje v rozsahu jednotlivých úkonů vymezených v § 15 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů následovně:

Ad 1) Poskytnutí ubytování

Klienti mají k dispozici vybavené jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením. Vybavení pokojů je specifikováno ve smlouvě o poskytnutí sociální služby. Klient má možnost si vzít do zařízení drobné věci a dekorativní předměty, které jsou mu blízké. Zároveň si klient bude moci po předchozí domluvě dovybavit pokoj vlastním drobným nábytkem.

Součástí ubytování je též zajištění úklidu, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení vč. žehlení. Osobní prádlo klientů i ložní prádlo se pere v centrální prádelně Domova, která se nachází v 1. nadzemním podlaží. V celém objektu je pravidelně prováděn úklid.

Klientům je přístupný internet v celém objektu.

Ad 2) Poskytování stravy

Strava je poskytována celodenně, tj. snídaně, oběd, večeře, vč. odpolední svačiny. Nápoje jsou klientům k dispozici po celý den.

Stravování je podáváno v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na věk a zdravotní stav klientů. Zařízení má vlastní kuchyň. Strava je podávána v jídelně, která se nachází ve 2. nadzemním podlaží.

V případě nemoci nebo přání klienta je jídlo podáváno ošetrovatelským personálem na pokoj.

Ad 3) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Jde zejména o úkony mytí těla, péče o ústa a zubní náhrady, vlasy, uši, nehty rukou, holení, výkon fyziologické potřeby (vč. výměny inkontinenčních pomůcek). Ke koupání klientů slouží bezbariérová koupelna na pokoji, která je vybavena sprchovým koutem, umyvadlem a toaletou. Koupelna je vybavena madly pro bezpečné užívání. Ke koupání lze využít sprchové křeslo nebo sprchovací lehátko. Klienti, kteří se koupou ve sprchovém lůžku, mají k dispozici centrální bezbariérovou koupelnu. Pracovník neprovádí úkony hygieny za klienta, pokud je klient schopen se na nich podílet a podporuje jeho aktivní zapojení. Pracovníci respektují soukromí a intimitu klienta.

Ad 4) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Základem kvalitní péče poskytované v našem Domově je individuální přístup ke klientům.

Podle individuálně zjištěných potřeb klienta služby poskytují pracovníci v sociálních službách podporu a péči v dohodnutém rozsahu v těchto činnostech:

- Stravování (příprava, podávání a porcování stravy, přijímání stravy a tekutin)
- Oblékání (výběr oblečení, vrstvení, oblékání, svlékání, celková úprava vzhledu vč. použití kosmetických přípravků, obouvání, zouvání s přímou pomocí pracovníka nebo možností využití speciálních pomůcek)
- Ošetření (provedení si jednoduchého ošetření, dodržování léčebného režimu)
- Udržování pořádku (ukládání věcí na své místo, běžný úklid v pokoji, zalévání květin, přepírání drobného prádla)
- Změna polohy + přesun na vozík (vstávání, ulehání, změna polohy, sezení, stání, chůze, manipulace s předměty, pomoc při přesunu na vozík a z vozíku)
- Samostatný pohyb a orientace v prostoru (pohyb ve vnitřních prostorech Domova i doprovod mimo Domov (otevírání dveří odemykání/zamykání), s využitím vhodných pomůcek – např. chodítka, invalidní vozíky, francouzské hole, pracovník poskytuje individuálně dohled nebo potřebnou podporu, např. při chůzi v terénu do schodů)

Klientům je sociální pracovníci Domova poskytováno základní sociální poradenství, pomoc při vyřizování jejich osobních záležitostí. Všichni pracovníci Domova pak dbají na dodržování práv klientů při každodenní poskytované péči. Do té oblasti náleží i doprovázení klientů k lékaři a odborným zdravotnickým vyšetřením.

Ad 5) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- Účast na společenském životě (pořádání společenských a kulturních akcí)
- Internetové připojení v celém objektu

V rámci mezigenerační spolupráce několikrát v roce otevíráme dveře DpS našim nejmilejším, nejmenším návštěvníkům, dětem z místních mateřských škol, případně i prvním stupňům základních škol (čtení, besídka u příležitosti svátků, Vánoc a podobně). Školská zařízení organizovaná městem se nacházejí v docházkové vzdálenosti od zařízení.

Důležitá je pro nás i spolupráce s rodinou. Maximálně se snažíme respektovat přání klienta a jeho blízkých. Klientům pomáháme při využití aktivit a služeb v zařízení i mimo něj. Podporujeme klienty ve využívání běžně dostupných služeb - nákupy v obchodech, využití kadeřnických služeb, pedikúry apod.

Ad 6,7) Sociálně terapeutické a aktivizační činnosti

Strukturované programy pro zachování duševní kondice: trénink paměti a kognitivní cvičení, arteterapie (malování, modelování, rukodělné činnosti), muzikoterapie (poslech a společné zpívání), reminiscence (práce s fotografiemi a osobními předměty), ergoterapie (návlek denních dovedností), a relaxace v Snoezelen místnosti (speciální relaxační prostředí). Tyto činnosti napomáhají udržet kognitivní schopnosti a pozitivní náladu seniorů.

Ad 8) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Sociální pracovník poskytuje základní sociální poradenství – informace a pomoc při vyřizování úředních záležitostí (dávky, doklady, sociální služby) a podporu při hájení práv klientů (např. kontakt s rodinou, řešení krizových situací, ochrana před zneužíváním, realizace volebního práva). Pracovníci Domova jednají v zájmu klientů, informující je o záležitostech, které se ho týkají, a vedou klienty k vyjádření vlastní vůle.

Koordinace poskytování sociální a zdravotní péče

Lékařská péče je v našem zařízení zajišťována smluvně, pravidelnou návštěvní službou lékaře. Pokud se klient nezaregistruje u smluvního lékaře pobytového zařízení, zůstává v péči svého praktického lékaře a toto jeho rozhodnutí, je respektováno.

- Kvalifikovaná zdravotní ošetrovatelská péče je zajišťována 24 hodin denně všeobecnými sestrami. Klientovi je nabídnuta možnost registrace u smluvního praktického lékaře zařízení, který má ordinaci v 1. nadzemním podlaží budovy.
- Zdravotníci poskytují ošetrovatelskou péči v rozsahu stanoveném lékařem klienta. Klientům poskytují poradenství v oblasti péče o zdraví, zajišťují léky, objednávají klienty k lékaři a v případě potřeby je i k lékaři doprovázejí.
- Dojde-li ke zhoršení zdravotního stavu klienta mimo ordinací hodiny lékaře, je lékařská péče zajišťována Lékařskou službou první pomoci / Zdravotnickou záchrannou službou, jejichž stanoviště se nachází poblíž zařízení, což snižuje čas dojezdu.
- Vyšetření a péče u ostatních lékařů specialistů je zajišťována v jejich ambulancích, kam jsou klienti doprovázeni.

Léčebná rehabilitace

Rehabilitace je důležitou součástí péče o klienty. Probíhá pod dozorem zkušených fyzioterapeutů, dle doporučení lékaře.

Popis koordinace poskytování sociální a zdravotní péče

1. Sdílení informací a komunikace mezi složkami péče

Dokumentace klientů týkající se jejich zdravotního stavu je vedena odděleně od dokumentace, kterou zpracovává úsek sociální péče; dokumentace klientů je vedena v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Vrchní sestra přebírá zdravotní informace týkající se zdravotního stavu klientů služby od zdravotnického personálu a v nezbytném rozsahu je předává sociálnímu úseku, zejména vedoucímu Domova nebo sociální pracovníci. Informace jsou sdíleny pravidelně a při každé změně stavu klienta.

Sociální úsek denně zaznamenává aktivity a potřeby klientů, které následně konzultuje s vedoucí Domova na provozních schůzkách, ta je konzultuje s vrchní sestrou a podává zpětnou vazbu sama, nebo spolu s vrchní sestrou, sociálnímu úseku.

Informace jsou předávány jak písemně, tak ústně při vzájemných předáváníích.

2. Koordinace péče v rámci individuálního plánování

Individuální péče je koordinována prostřednictvím pravidelných provozních schůzek, kde spolupracují vedoucí Domova, vrchní sestra a sociální pracovnice, případně další klíčoví pracovníci, každá z uvedených pracovních pozic má vymezené odpovědnosti pro zajištění spolupráce a koordinace obou složek péče.

Takové interdisciplinární setkání slouží k sladění zdravotní a sociální složky plánování péče a k rychlé reakci na potřeby klientů.

3. Role jednotlivých pracovních pozic

Pozice

Hlavní odpovědnosti

Vrchní sestra

Koordinace předávání zdravotních informací vedoucí Domova. Organizace směn zdravotnického personálu a dohled nad jejich dokumentací. Spolupráce s vedoucím domova na integraci zdravotních potřeb klienta do společného plánu.

Všeobecná zdravotní setra

Poskytování ošetrovatelské péče dle indikace lékaře, sledování zdravotního stavu, stanovování zdravotních postupů a režimových opatření vyplývajících ze zdravotního stavu klienta a na základě indikace a doporučení ošetřujícího lékaře nebo dalších odborných specialistů, vedení zdravotnické dokumentace, komunikace s lékaři

Sociální pracovnice / sociální úsek

Zajišťování sociální agendy klientů, vedení individuální dokumentace a plánování péče. Sdílení zjištěných potřeb a aktivit klienta s vrchní sestrou.

Pracovník v sociálních službách

Realizace každodenní péče a podpory klienta v souladu s individuálním plánem péče, zaznamenávání změn v potřebách klienta služby, poskytování informací o průběhu péče a pozorovaných změnách stavu klienta sociálnímu pracovníkovi.

Vedoucí Domova

Vedení meziúsekových schůzek a dohled nad hladkou spoluprací zdravotního a sociálního úseku. Strategická role ve vyhodnocování individuálního plánu a jeho standardizaci v domově. Předávání informací ze schůzek pracovníkům sociálního úseku. Spolupráce s vrchní sestrou na integraci zdravotních potřeb klienta do společného plánu.

4. Zajištění zdravotní péče (ošetrovatelské úkony)

Zdravotní péče je poskytována vlastními registrovanými zdravotními sestrami. Vrchní sestra ve spolupráci s vedoucí Domova zajišťuje způsob předávání informací mezi zdravotníky a sociálním personálem včetně koordinace dokumentace.

V případě potřeby externích zdravotnických služeb se postupuje prostřednictvím produkovaných provozních schůzek a sjednaných komunikačních kanálů mezi Domovem a externími poskytovateli.

Kvalita péče a etika

Práce se řídí zásadami respektu k důstojnosti a autonomii klientů. Personál aktivně podporuje individuální volbu klientů, zachovává jejich soukromí a zapojuje je do rozhodování o péči. Významná je lidskost a odborná kvalita poskytované péče.

Materiální a technické podmínky

Materiální a technické zajištění odpovídá druhu a kapacitě služby. Budova je nově postavená čtyřpodlažní stavba s výtahem. Služba je umístěna ve 2. NP na adrese Sokolovská 1507, 356 01 Sokolov. Disponuje celkem 11 lůžky v (jedno a dvoulůžkových) pokojích s vlastním soc. zařízením. Dále platí:

- **Prostory:** Bezpečné bezbariérové prostředí. Kromě pokojů klientům slouží společná jídelna, obývací denní místnost, ordinace lékaře a rehabilitační tělocvična. Venku je upravená zahrada s posezením, vhodná pro odpočinek a pobyt na čerstvém vzduchu.
- **Snoezelen a ergoterapie:** Speciální Snoezelen místnost pro multisenzorickou terapii (projekce, osvětlení, zvuky) podporuje relaxaci. Dále je zde místnost s ergoterapeutickým vybavením (např. pomůcky pro cvičení motoriky, chodítka, ruční cvičební pomůcky) pro nácvik soběstačných dovedností.
- **Výbava pokojů:** Každý pokoj má postel (možno polohovat), skříň, stůl, židli a další vybavení. Dveře a koupelny umožňují průjezd invalidního vozíku. V patře zařízení je plně vybavená kuchyň a jídelna pro podávání jídel. Klienti mohou využívat jídelnu i s asistencí personálu.
- **Bezpečnost:** Budova je vybavena tlakovými tísňovými tlačítky (u lůžek a toalet), vnitřními požárními hlásiči a kamerovým systémem v chodbách pro dohled. Personál i klienti jsou proškoleni v evakuačních postupech, každé patro má evakuační plán. Nouzové situace jsou řešeny podle stanoveného bezpečnostního řádu.
- **Technické a provozní zázemí:** Objekt má stabilní přívod elektřiny, tepla, teplé vody a je pokryt Wi-Fi sítí pro interní komunikaci. Veškeré provozní zázemí (prádelna, kuchyň, rozvodné sítě) odpovídá hygienickým a technickým normám pro sociální služby.
- **Zázemí pracovníků (zdravotnický personál, PSS, sociální pracovník)**

Pro pracovníky zajišťující poskytování sociální služby je v objektu vytvořeno odpovídající provozní, administrativní a hygienické zázemí přiměřené druhu a kapacitě bytové služby.

V 1. podzemním podlaží jsou umístěny šatny pracovníků vybavené uzamykatelnými skříňkami pro uložení osobních věcí, sprchami a sociálním zařízením.

Sociální pracovníci mají k dispozici kancelář v 1. nadzemním podlaží. Kancelář je vybavena pracovním a jednacím zázemím, výpočetní technikou, tiskárnou a úložnými prostory. V tomto podlaží je dostupné také sociální zařízení pro personál.

Ve 2. nadzemním podlaží, v návaznosti na prostory Domova pro seniory, je umístěno zázemí pro zdravotnické pracovníky a pracovníky v sociálních službách. Zdravotnický personál využívá kancelář vybavenou pracovním místem, výpočetní technikou, tiskárnou, uzamykatelnými úložnými prostory pro léčiva a vyčleněnou chladničkou pro léčiva. Pracovníci v sociálních službách mají k dispozici samostatné pracovní zázemí vybavené úložnými prostory a výpočetní technikou.

Ve 2. nadzemním podlaží je dále k dispozici místnost pro odpočinek a stravování pracovníků, vybavená stoly, židlemi, kuchyňským vybavením pro ohřev stravy, lednicí a úložnými prostory. Na podlaží je současně zajištěno oddělené sociální zařízení pro personál.

Zázemí pracovníků umožňuje bezpečné, důstojné a organizačně přiměřené zajištění provozu bytové sociální služby a odpovídá kapacitě služby, charakteru poskytované péče a potřebám jednotlivých pracovních pozic.